




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ตามประกาศสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
เรื่องแนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	
ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช วัน/เดือน/ปี : ๕ มีนาคม ๒๕๖๔ หัวข้อ : EB ๒๑ หน่วยงานมีการอบรมให้ความรู้ภายในหน่วยงาน เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) EB ๒๑ ข้อ ๒-๕ ๑) บัญชีลงทะเบียนผู้เข้าร่วมอบรม ๒) บันทึกข้อความเสนอผู้บริหารเพื่อรับทราบ ๓) รายงานการอบรม ๔) ภาพกิจกรรมการอบรม Linkภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ www.chulabhornhealth.go.th	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๔	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายวุฒิชัย แก้วกิม) ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายเกียรติพร แก้วกวน) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๔	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ โทร.๐ ๗๕๓๐ ๘๑๘๖.....

ที่ นศ ๑๙๓๒/..... วันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๔.....

เรื่อง รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่บุคลากรในหน่วยงานสังกัด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....

เรียน สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์

๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ได้อนุมัติให้กลุ่มงานบริหารทั่วไป จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในวันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทยอำเภอจุฬารามณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

๒.ข้อพิจารณา

บัดนี้ การจัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนแก่สมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว กลุ่มงานบริหารทั่วไปได้พิจารณาแล้ว เห็นควรดำเนินการดังนี้

๒.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดกิจกรรม ซึ่งได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดตามรายงานการอบรมที่แนบท้ายบันทึกนี้

๒.๑ เผยแพร่รายงานการผลการอบรมตามข้อ ๒.๑ พร้อมทั้งบัญชีรายชื่อผู้ลงทะเบียนอบรม และภาพกิจกรรมการอบรม ลงบนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

๓.ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ พิจารณาอนุมัติให้เผยแพร่บนเว็บไซต์ของสำนักงานฯ ต่อไป

(นายเกียรติพร แก้วกวน)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

เห็นชอบ - อนุมัติ

(นายสุพัชร์ แก้วกิม)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์

รายงานผลการอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬารักษ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน
๑.	นายสุพัชร์	แก้วกิม	สาธารณสุขอำเภอจุฬารักษ์	สสอ.จุฬารักษ์
๒.	นายทวี	จันทร์โท	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	สสอ.จุฬารักษ์
๓.	นายเกียรติพร	แก้วกวน	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๔.	นายวิชัย	พูนทอง	นวก.สาธารณสุขชำนาญการ	สสอ.จุฬารักษ์
๕.	นายสมชาย	แสงวิเชียร	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	สสอ.จุฬารักษ์
๖.	นายเจริญ	สัจจร	ผอ.สต.สต.บ้านควนมุด	รพ.สต.บ้านควนมุด
๗.	นายเกษมศักดิ์	ทองนุ่น	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านควนมุด
๘.	นางจุรีย์	จันแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านควนมุด
๙.	นายไชยยุทธ	มะเกลี้ยง	ผอ.รพ.สต.บ้านชะอวด	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๐.	นางอรภรณ์	นุรารักดี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๑.	น.ส.วรัญญา	ลิ้มอิฐ	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านชะอวด
๑๒.	นายวิรัตน์	สมัยแก้ว	จพ.สาธารณสุขชำนาญงาน	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๓.	นางสาภาภรณ์	ธนาวุฒิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๔.	นางนริศรา	สมัยแก้ว	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านสมควร
๑๕.	นายคมศักดิ์	ทองอยู่	ผอ.รพ.สต.บ้านอายเลา	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๖.	นางจินตนา	วิทยาพันธ์	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๗.	นายวรุฒ	พูลสวัสดิ์	จพ.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๘.	น.ส.จิตติมา	สมาคม	จพ.ทันตสาธารณสุข	รพ.สต.บ้านอายเลา
๑๙.	น.ส.จุฑามาศ	เดชภักดี	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.บ้านอายเลา
๒๐.	นายพัฒนา	พูนพั่ง	ผอ.รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๑.	น.ส.วิลาวัลย์	บุญยงค์	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	รพ.สต.บ้านกาโหนดเหนือ
๒๒.	นางอำพร	พูนทอง	ผอ.รพ.สต.สามตำบล	รพ.สต.สามตำบล
๒๓.	นางพวงผกา	พันธุ์สนธิ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๔.	น.ส.ปิยะพร	ดิษณเมือง	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	รพ.สต.สามตำบล
๒๕.	น.ส.สศุติ	วังบุญคง	ลูกจ้างชั่วคราว	รพ.สต.สามตำบล

เปิดการประชุมเวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และนำเข้าสู่วาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีกิจกรรมหลัก ๕ กิจกรรม ได้แก่

- ๑) การอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะดำเนินการในวันนี้
 - ๒) การประกาศเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารสูงสุดและสมาชิกชมรม STRONG จิตพอเพียง ด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
 - ๓) อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้างเสริมและพัฒนาทางด้านจริยธรรมและการรักษาวินัย รวมทั้งการป้องกันมิให้กระทำผิดวินัย
 - ๔) วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน ซึ่งจะดำเนินการในวันนี้
 - ๕) กิจกรรมภายใต้แนวคิด “จิตพอเพียงด้านทุจริต” หรือ “โมเดล STRONG”
- ซึ่งดำเนินการไปแล้วเมื่อวันที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๔.๑ นายเกียรติพร แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ได้เป็นวิทยากรบรรยายและแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนจิตพอเพียงด้านทุจริต ภายในหน่วยงานสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ ดังนี้

- ๔.๑.๑ กฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย
- ๑) พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๐ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) มาตรา ๑๐๐, ๑๐๓/๑
 - ๒) ประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมดาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓
 - ๓) ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรมของข้าราชการในการป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนในการปฏิบัติราชการหลายประการ ดังปรากฏในหมวด ๒ ข้อ ๓ (๓) ข้อ ๕(๑), (๒), (๓), (๔) ข้อ ๖(๑), (๒), (๓) ข้อ ๗(๔), (๕) ข้อ ๘(๕) ข้อ ๙(๑) เป็นต้น
- ๔.๑.๒ สำนักงาน ก.พ. ได้นิยาม ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม (Conflict of Interest: COI) หมายถึง สถานการณ์หรือ การกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็น นักการเมือง ข้าราชการ พนักงานบริษัทหรือผู้บริหาร มีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจ หรือมีผลต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่ ที่บุคคลนั้นรับผิดชอบอยู่และส่งผลกระทบต่อผลประโยชน์ส่วนรวม

๔.๑.๓ ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน ประกอบด้วย

- ๑) การรับของขวัญหรือผลประโยชน์

- ๒) การหาประโยชน์ให้ตนเอง
- ๓) การทำงานหลังเกษียณ
- ๔) การทำงานพิเศษ
- ๕) การรับรู้ข้อมูลภายใน
- ๖) การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ชั่วคราวในกิจการที่เป็นของส่วนตน เพื่อประโยชน์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่ของรัฐและทำให้หน่วยงานของรัฐเสียหายหรือเสียประโยชน์
- ๗) การนำโครงการสาธารณะลงในเขตเลือกตั้งเพื่อประโยชน์ทางการเมือง

๔.๑.๔ ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน เนื่องจากคนไทยมีฐานความคิดในลักษณะบูรณาการ คือ ไม่สามารถแยกแยะระหว่างเรื่องส่วนตัวกับเรื่องส่วนรวมออกจากกันได้อย่างสิ้นเชิง มีฐานความคิดในเรื่องการ

ตอบแทนบุญคุณ โดยเฉพาะบุญคุณทางการเมือง หรือ มีพฤติกรรมการใช้จ่ายเงินสุรุ่ยสุร่าย ทำให้รายรับไม่สมดุลกับรายจ่าย และมีความจำเป็นในการรักษาตัวรอดและยึดถือค่านิยมของสังคมที่เน้นเรื่องวัตถุนิยม นอกจากนี้ โครงสร้างการบริหาร และระบบการตรวจสอบถ่วงดุลยังไม่มีประสิทธิภาพ และตัวบทกฎหมายที่มีอยู่ยังไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหา หรือยังไม่เพียงพอต่อการ “ป้องกัน” และ “ปราบปราม” ผู้ที่จะกระทำความผิดหรือคิดที่จะกระทำความผิดที่เอื้อต่อการมีผลประโยชน์ทับซ้อนเท่าที่ควร

๔.๑.๕ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๔.๑.๕.๑ แนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันมิให้มีการฝ่าฝืนบทบัญญัติ มาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑) การเตรียมตัวก่อนเข้าสู่ตำแหน่ง (ก่อนเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ)
- ก่อนเข้ามารับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐบุคคลนั้นๆ จะต้องเตรียมตัวโดยตรวจสอบตนเอง คู่สมรส บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ว่าได้มีการดำเนินกิจการใดๆ บ้าง
- ในขณะที่ตนเองอยู่ในสถานะของเอกชนที่ได้ทำธุรกิจหรือทำการค้าไว้กับรัฐ โดยจะต้องตรวจสอบการเป็นคู่สัญญากับรัฐ การรับสัมปทานจากรัฐหรือการเป็นกรรมการผู้จัดการ การถือหุ้น หรือการเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ หรือการเป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนต่างๆ ว่ามีหรือไม่อย่างไร และต้องสำรวจกิจการต่างๆ ของคู่สมรส รวมถึงการศึกษากฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๒) การปฏิบัติหน้าที่หรือดำรงตนในระหว่างที่เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- เจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่ง เช่น ตำแหน่ง นายกรัฐมนตรี รัฐมนตรี ผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐต้องไม่ดำเนินกิจกรรมใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๐๐ แห่งกฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

- คู่สมรสของเจ้าหน้าที่รัฐ กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตได้ห้ามคู่สมรสมิให้ดำเนินกิจการใดๆ ที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวมไว้ด้วย

๓) การดำเนินกิจการในภายหลังที่พ้นจากตำแหน่ง (พ้นจากการเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยังไม่ถึง ๒ ปี)

- กฎหมายประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ตามมาตรา ๑๐๐ ได้บัญญัติห้ามเจ้าหน้าที่ของรัฐมิให้ดำเนินกิจการที่เป็นการขัดกันระหว่างประโยชน์ส่วนบุคคลและประโยชน์ส่วนรวม โดยห้ามดำเนินกิจการนั้นต่อไปอีกเป็นเวลา ๒ ปี นับแต่เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นได้พ้นจากตำแหน่งเจ้าหน้าที่ของรัฐในตำแหน่งนั้นๆ แล้ว ทั้งนี้ ได้ห้ามการดำเนินกิจการของผู้สมรสของเจ้าหน้าที่ของรัฐด้วย

๓.๓.๕.๒ กรณีการรับของขวัญหรือรับผลประโยชน์ ในการรับของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ ท่านควรพิจารณาตอบคำถาม ๓ ข้อนี้ เพื่อใช้ในการตัดสินใจว่าจะรับหรือไม่รับของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นๆ คือ

๑) เราควรรับหรือไม่ : ตามหลักการทางจริยธรรม แม้ว่าเราไม่ควรรับ แต่มีหลายโอกาสที่เราไม่สามารถปฏิเสธได้ หรือเป็นการรับในโอกาสที่เหมาะสมตามขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรมหรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันในสังคม อย่างไรก็ตาม มีหลายโอกาสที่ไม่เป็นการเหมาะสมที่จะรับอย่างยิ่ง ดังนี้

- ถ้าเป็นการให้เงิน ท่านต้องปฏิเสธ ไม่ว่าจะเป็นโอกาสใดๆ หรือการรับเงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ เช่น หุ่น พันทบัตรหรือตั๋วเครื่องบิน ฯลฯ ถ้วนเข้าข่ายการรับสินบน และเป็นการฝ่าฝืนประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนทั้งสิ้น

- ทั้งนี้หากได้รับการเสนอสิ่งใดๆ นอกเหนือจากเงิน สิ่งที่เราควรนำมาเป็นเหตุผล ในการตัดสินใจ คือ พิจารณาว่าทำไมเขาจึงเสนอของขวัญหรือผลประโยชน์ดังกล่าวให้เรา และการเสนอของดังกล่าวนี้มีผลต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติตนหรือไม่ หรือควรพิจารณา บนหลักการปฏิบัติงานในภาครัฐ ที่อยู่บนพื้นฐานว่า การกระทำและการตัดสินใจใดๆ จะต้องกระทำด้วยความเป็นกลาง ปราศจากการมีส่วนได้ส่วนเสียในการให้บริการ และปกป้องผลประโยชน์ของสังคมไทยโดยรวม ดังนั้น องค์กรหรือบุคคลใดๆ ไม่ควรใช้ของขวัญหรือผลประโยชน์มาแสวงหา ความชอบ ผลประโยชน์ให้กับองค์กรของตนหรือตนเอง เหนือองค์กรหรือบุคคลอื่นๆ ทำให้สั่นคลอนความเชื่อไว้วางใจที่ประชาชนมีต่อรัฐ และทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในสังคม

๒) เราควรรายงานการรับหรือไม่

-ของขวัญทั้งหมดที่มีค่าทางประวัติศาสตร์หรือวัฒนธรรม เช่น งานศิลปะ พระพุทธรูป เครื่องประดับโบราณ ฯลฯ แม้จะมีขนาดเล็ก แต่ก็ถือว่า ของขวัญนั้นๆ เป็นทรัพย์สินขององค์กรไม่ว่าจะมีราคาเท่าใด

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ที่ได้รับเมื่อเทียบกับราคาสลัด มีค่าน้อยกว่า ๓,๐๐๐ บาท ไม่ต้องรายงาน หรืออาจเก็บเป็นของตนเองได้ ทั้งนี้ เพื่อปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๓

-ของขวัญหรือผลประโยชน์ใดๆ เมื่อเทียบกับราคาตลาดมีค่าเกิน ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานหน่วยงานและลงทะเบียนไว้

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์ที่มีค่าทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท และเจ้าหน้าที่ที่มีความจำเป็นต้องรับ ให้องค์กรโดย หัวหน้าส่วนราชการตัดสินใจสมควรให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐคนนั้นๆ รับทรัพย์สินดังกล่าวหรือไม่

-ถ้าของขวัญหรือผลประโยชน์มีค่าทางการตลาดมากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท ให้ส่งมอบเป็นทรัพย์สินขององค์กร เพื่อใช้ประโยชน์สาธารณะหรือตามความเหมาะสม องค์กรอาจพิจารณาอนุญาตให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นเก็บรักษาของไว้เป็นกรณีไป เช่น ของขวัญในการย้ายหน่วยงาน ขณะดำรงตำแหน่งเดิม ของขวัญในโอกาสเกษียณอายุราชการ หรือลาออกจากงาน เป็นต้น

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ คุณค่าของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากผู้ให้คนเดียวกัน กลุ่มเดียวกัน หรือผู้ที่มีความสัมพันธ์กันหลายๆ ครั้ง เมื่อรวมกันทั้งปีมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างที่ได้รับ

-ถ้าในปีงบประมาณใด ๆ ได้ของขวัญและหรือผลประโยชน์ที่ได้รับจากบริการ แม้จะต่างคนต่างกลุ่ม เพื่อเป็นการขอบคุณในการให้บริการที่ดี แต่เมื่อรวมกันแล้วมีค่ามากกว่า ๓,๐๐๐ บาท ต้องรายงานของขวัญหรือผลประโยชน์แต่ละอย่างนั้น

-ของขวัญและหรือผลประโยชน์ใดๆ ที่ได้รับการเพื่อเป็นการขอบคุณจากผู้รับบริการ (ประชาชนและองค์กรเอกชน) ที่ได้อย่างสม่าเสมอบ่อยครั้ง อาจทำให้เกิดข้อสงสัยจากประชาชนว่ามี

อิทธิพลบิดเบือนก่อให้เกิดอคติในการให้บริการของข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรืออาจก่อให้เกิดความรู้สึกชอบ และคาดหวังว่าจะได้รับของขวัญหรือผลประโยชน์เมื่อมีผู้มารับบริการ ควรปฏิเสธการรับ

-เงินสดหรือสิ่งใดๆ ที่สามารถเปลี่ยนเป็นเงินได้ ต้องปฏิเสธไม่รับ ไม่ว่าจะอยู่ในสถานการณ์ใดๆ

๓) เราสามารถเก็บไว้เป็นของตนเองได้หรือไม่

-ปกติสามารถเก็บรักษาไว้เอง หากของขวัญหรือผลประโยชน์นั้นมีค่าไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

-หากมีราคาทางการตลาดระหว่าง ๓,๐๐๐-๑๕,๐๐๐ บาท ส่วนราชการต้องพิจารณาตัดสินใจ ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นๆ จะเก็บไว้เองได้หรือไม่

-หากราคามากกว่า ๑๕,๐๐๐ บาท จะต้องให้เป็นทรัพย์สินของส่วนราชการ และส่วนราชการพิจารณาตัดสินใจ จะใช้ประโยชน์อย่างไร ที่ประชุมรับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๕.๑ ถอดบทเรียน/ระดมสมอง/วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ โดยที่ประชุมได้ร่วมกันกำหนดวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน

๕.๑.๑ สามารถวิเคราะห์ประเด็นหลักที่พบการกระทำผิดวินัยข้าราชการพลเรือนที่ได้จากการร้องเรียน กล่าวโทษ และพบเป็นสาเหตุของการกระทำผิดวินัยมากที่สุดของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬารามณ์ในรอบหลายปีที่ผ่านมา จำนวน ๔ ประเด็น ได้แก่

- ๑) การจัดหาพัสดุ
- ๒) การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา
- ๓) การเบิก ค่าตอบแทน
- ๔) การใช้รถราชการ

๕.๑.๒ ที่ประชุมมีมติให้นำประเด็นความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่ได้จากการวิเคราะห์ความเสี่ยงมาจัดทำคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๖ วาระอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการประชุมเวลา ๑๒.๐๐ น.



(นายเกียรติพร แก้วกวน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔



(นายวสุพัชร แก้วกัม)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาราชการแทน

สาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

วัน ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔

ระเบียบวาระการประชุมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้านทุจริต
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ๑.๑ ประธานแจ้งการขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จิตพอเพียงด้าน
ทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔.....
๑.๒.....
๑.๓.....

ระเบียบวาระที่ ๒ ทบทวนและรับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

- ผลการทบทวน.....
แก้ไขวาระที่.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้ว

- ๓.๑.....
๓.๒.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเสนอที่ประชุมทราบและดำเนินการ

- ๔.๑ อบรมให้ความรู้และแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดย นายเกียรติพร
แก้วกวน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

- ๕.๑ ถอดบทเรียน/วิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

ระเบียบวาระที่ ๖ เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

- ๖.๑.....
๖.๒.....

ภาพกิจกรรมการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน
ของชมรม STRONG จิตพอเพียงต้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
จังหวัดนครศรีธรรมราช วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช



บัญชีรายละเอียดการลงทะเบียนกิจกรรมอบรมให้ความรู้เรื่องการป้องกันผลประทุกันทับซ้อน
 โครงการพัฒนาศักยภาพทีม STRONG จัดพอเพียงด้านทุจริต สำนักงานสาธารณสุขอำเภอจุฬาภรณ์
 จังหวัดนครศรีธรรมราช ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๐.๐๐ น.-๑๒.๐๐ น.
 ณ ห้องประชุมร้านอาหาร ณ เรือนไทย ตำบลนาหมอนบุญ อำเภอจุฬาภรณ์ จังหวัดนครศรีธรรมราช

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ลายมือชื่อ	เบอร์โทร.	หมายเหตุ
1.	นางสาวพัชรี แก้วคุ้ม	เจ้าพนักงานควบคุม	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๙1๖3๙1๐4๕	
2	นาย อัครวิทย์	เจ้าพนักงานควบคุม	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘7-2๗1๗๖	
3	นาย อัครวิทย์	เจ้าพนักงานควบคุม	สสอ. จุฬาภรณ์		๐๘๗๖๖๖๖๖	
4	น.ส. สุธา วัฒนสุข	ลูกจ้าง	อ.สอ. จุฬาภรณ์	สุธา	๐๘๖-78๙๘๖๖	
5	นางสาวอภิญญา ดงอึ้ง	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์	อภิญญา	๐๘7-๒6๔6๐3๘	
6	นางสาวอภิญญา ดงอึ้ง	ลูกจ้าง	รพ. สอ. จุฬาภรณ์	อภิญญา	๐๘7-๒๗๐4๙๙7	
7	น.ส. อัครวิทย์ บวรศักดิ์	พนักงานวิชาชีพ	ส.อ. จุฬาภรณ์		๐8๐9451593	
8	นางสาวอภิญญา ดงอึ้ง	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	สสอ. จุฬาภรณ์		๐6362๖๗464	
9	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐9๙35๘๙4๙๐	
10	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๘๘๘๔๘๘6๙	
11	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐6๗๖๕๖๖๖	
12	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๘๗-๐๖๔๖๒๙๗	
13	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐9๐6๐๗๗86๐	
14	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐8๙-๙7155๖	
15	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐8๙-๙1๙๒๖๗	
16	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐8๒-๒๗68๒1	
17	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๙๘-๐๙๐718๙	
18	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๙1๗๐๘๒๖7	
19	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๙4-๘๙๕๒๖๐	
20	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๘5๙๘5๘๒๙๙	
21	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐93-๗๕๒๒๖๖	
22	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๘๙๙๙๙๙๙	
23	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๙๙๐3๙๒๖๗	
24	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐๘1-๒๙๘๖๖๖	
25	นาย อัครวิทย์	นวก. ศาสนาฯ สสอ. จุฬาภรณ์	รพ. สอ. จุฬาภรณ์		๐84-8๙6๔2๖5	